

symphony



横浜市多機能型拠点こまち

(平成 29 年 4 月開設予定)

横浜市では「中期 4 か年計画」及び「将来にわたるあんしん施策」における取り組みのひとつとして、医療ケアを必要とする重症心身障害児・者とそのご家族が身近な地域で安心して生活できるように、市内 6 か所に「多機能型拠点」を整備する計画を進めています。

このたび、平成 29 年 4 月より、瀬谷区にて市内 3 館目となる「横浜市多機能型拠点こまち」を当法人が運営をさせていただくこととなりました。

こま치의機能

診療所

小児科・内科診療を設置し、ご利用者を中心に日常の健康管理を行います。

医療型特定短期入所

診療所が行う、医療ケアを必要とする方の日帰り型の一時利用サービスです。

訪問診療 訪問看護 居宅介護

医療ケアが必要な重症心身障害児・者やご家族などを中心に、医療ケアや訪問看護、居宅介護を行い、在宅生活を支えます。

福祉型短期入所

医療ケアを必要とする方に短期間入所していただき、必要な介護を行います。

相談支援

区役所・児童相談所・医療機関・地活などと連携し、生活全般のご相談をお受けいたします。

日中一時支援

常に医療ケアが必要な重症心身障害児・者を対象にお預かりし、施設で過ごす事業です。

生活介護

高度な医療ケアや常時介護が必要な方を対象に創作活動やリハビリ活動等を提供いたします。

福祉有償移動サービス

単独でタクシーや公共交通機関の利用が困難なご利用者に対し、送迎を行います。

放課後等デイサービス

通学中の医療ケアが必要な障害児を対象に、放課後等に生活能力向上の訓練等を行います。

地域交流

地域の皆様との交流を通じて、皆様から「身近に感じられる施設」となるよう、顔の見える関係づくりを行います。



ご挨拶

理事長 佐々木 寛志

当法人は、この3月で設立から36年を迎えようとしています。今年は、「安全」・「安心」・「安定」の3つをキーワードに、法人運営に取り組んでまいります。

まずは1つ目のキーワード「安全」についてです。今年は今まで以上に安全を重視した事業運営を行ってまいります。平成27年1月に、当法人が運営する生活介護事業所「よこはまりバーサイド泉Ⅲのぞみ」の送迎車両が利用者の死傷を伴う事故を起こしました。今年はこの事故から3年目となりますが、この事故の反省を踏まえて、送迎車両の安全運転はもとより安全教育の充実などに努めてまいります。また、昨年7月には、相模原市の障害者施設における殺傷事件がありました。この事件を機に、当法人が運営する各施設では、防犯対策や安全管理に努めております。当法人では、引き続き、利用者・職員の安全に取り組むとともに、「障害者の人権尊重」などについて理解を深めてまいります。

次に2つ目のキーワード「安心」についてです。昨年は、労働安全衛生法改正によるストレスチェック義務化を受けて、対象となる事業所で職員へのストレスチェックを実施するなど、様々な対策を講じました。利用者の方々が安心して利用いただける施設・法人を目指していくのはもちろんのこと、職員が心身ともに安心して働ける環境づくりに努めてまいります。

そして3つ目のキーワード「安定」についてです。昨年は精神・知的障害者を対象とするグループホーム「すてら縁」を開設いたしました。この事業は、通過型のアパートタイプのグループホームとなっており、地域で生活したいという希望を持たれている障害者の方に利用していただきたいと考えております。また、今年の4月には、瀬谷区二ツ橋町に西部方面多機能型拠点「こまち」が開所します。重症心身障害児・者を対象とする、デイサービス、ショートステイ、ホームヘルプなどの福祉サービスに加えて、診療所や訪問看護などの医療サービスを併設した、様々な機能を有する事業所です。昨年・本年とも新規事業に着手することになります。それぞれの施設・事業所において、経常的な資金収支の健全性を確保して、協会として経営基盤の安定を図っていく必要があります。

最後になりますが、当法人が社会福祉法人としての役割を果たし、また健全な経営を維持するためには、職員の皆さんがそれぞれの持ち場でそれぞれの役割を果たしていくことが不可欠です。役職員一丸となって頑張りたいと思います。また、理事、監事、評議員をはじめとする関係者の皆さまには、今後とも当法人にご支援、ご指導を賜りますようお願い申し上げます。



ページ

理事長挨拶・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
事業報告・事業計画・・・・・・・・・・	3
平成27年度決算・・・・・・・・・・	5
平成28年度予算・・・・・・・・・・	6

<事業所紹介> ～各事業所の「プロフェッショナル」紹介～

横浜市中心中央浩生館・・・・・・・・・・	7
多機能型事業所インカル・・・・・・・・・・	8
横浜市鶴見区精神障害者生活支援センター・・・・・・・・・・	9
横浜市保土ヶ谷区精神障害者生活支援センター・・・・・・・・・・	10
横浜市大岡地域ケアプラザ・・・・・・・・・・	11
横浜市蓑沢地域ケアプラザ・・・・・・・・・・	12
よこはまりバーサイド泉Ⅱ 光梨・・・・・・・・・・	13
よこはまりバーサイド泉Ⅲ のぞみ・ひまわり・・・・・・・・・・	14
居宅サポート・リバーサイド泉・・・・・・・・・・	15
よこはまりバーサイド泉・・・・・・・・・・	16
横浜市多機能型拠点こまち・・・・・・・・・・	17
法人本部事務局・・・・・・・・・・	18
就労継続支援A型事業 アティン・・・・・・・・・・	19
グループホームアンダール・・・・・・・・・・	20



重点目標に対しての達成状況	
① ガバナンスの強化	内部監査の実施には至らなかったが、各事業所の会計業務体制の標準化・セキュリティ強化を行うなど、ガバナンスの強化に努めた。
② よこはまりパーサイド泉組織体制の変更	よこはまりパーサイド泉の傘下にあった、よこはまりパーサイド泉Ⅱ光梨、よこはまりパーサイド泉Ⅲのぞみ・ひまわりに、所長を配置し、経営責任を明確にした。
③ 人事制度の検証	定年後の継続雇用中の職務の検討については、次年度に引き続き検討とした。
④ 人材の採用・定着支援・育成の強化	(ア) 人材育成の強化 新採用・主任・管理職の各階層に対して、所属を超えた横断的な研修を実施し、人材育成強化をはかった。 (イ) 採用活動の強化 外部求人媒体の利用、学校との連携等を通じて、採用活動を強化した結果、予定採用数 8 名を上回る 10 名の新卒者の採用に至った。 (ウ) メンタルヘルス対策の強化による職場定着支援の強化 EAP（従業員支援プログラム）コンサルタントとの契約を継続、EAP 相談利用率は、従業員の約 3%であり、他業種平均値と近似であった。また、メンタル疾患に起因した退職者は 0 であった。
⑤ 購買管理によるコストカット	携帯キャリア、日用品、消防設備点検、保険など、スケールメリットを活かして法人統一契約によるコストカットを行った。一例をあげると、法人全体の携帯電話料金が前年度比約 90 万円の削減となった
⑥ 障害者雇用対策と定着支援	新規雇用促進と定着支援により、法定雇用率を大幅に上回る約 4%を達成した。
⑦ 運営リスクへの対応	BCP（事業継続計画）に関するプロジェクトチームを組織し、運営リスクへの対応を検証した。
⑧ 指定管理更新への対応	更生施設横浜中央浩生館の指定管理者更新が済み、新たに平成 28 年 4 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日までの指定管理者として同施設を運営することとなった。



基本方針
平成 28 年度は、社会福祉法改正への対応準備と、新規事業の準備と重なる、変化の年となる。そのための準備を遅滞なく行う。
重点目標
⑨ 社会福祉法改正に合わせ、会計監査人導入に向けた準備を行う。 ⑩ 平成 28 年度、29 年度新規開設予定の準備を行う。 ⑪ 採用活動を強化し、安定的なサービス供給体制の構築を図る。 ⑫ 障害者雇用進法改正により、平成 30 年度より法定雇用率の引き上げが見込まれる。それに向けて障害者雇用率の拡大を目指す。
目標達成のための対応策
① 会計監査人導入に向けて、会計組織体制の精査、会計業務の合理化、決算業務の早期化、経理担当職員の教育による入力精度の向上などの諸対応を行う。 ② 平成 29 年 4 月 1 日開設予定の瀬谷区多機能型拠点開設に向け、人材の確保教育に努める。また、平成 28 年度中に開設予定の南区グループホームの開設支援を行う。 ③ 従来の採用媒体利用、大学とのネットワークを活かした採用に加えて、県外の大学など新規の人材供給先の開拓を行う。 ④ 障害者雇用についての法人内への普及啓発、各事業所の業務切り出し支援・採用支援を行う。

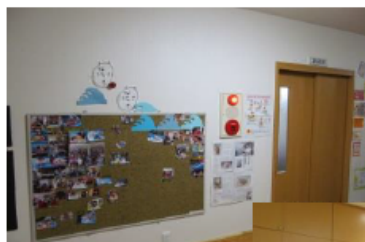
●指定管理更新

(平成 28 年 4 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日まで)
横浜市中央浩生館



●組織体制の変更

よこはまりパーサイド泉Ⅱ 光梨



よこはまりパーサイド泉Ⅲ
のぞみ・ひまわり



平成27年度 決算書



資金収支計算書(平成27年4月1日～平成28年3月31日)

(単位 千円)

経理区分	収入	支出	差額
法人本部	160,914	114,912	46,002
よこはまバーサ・イ・エ	589,643	589,643	0
居宅サポート・リバーサ・イ・エ	135,673	135,006	667
グループホームゆい	141,516	139,764	1,752
横浜市中心地生館	189,626	185,088	4,538
横浜市中心地ケアプラザ	166,953	163,938	3,015
横浜市中心地ケアプラザ	158,591	152,862	5,729
横浜市保土ヶ谷区生活支援センター	78,127	79,160	-1,033
グループホームサンライズ	57,396	57,090	306
よこはまバーサ・イ・エⅡ光梨	119,010	115,606	3,404
グループホームアンダー	40,808	40,140	668
横浜市鶴見区生活支援センター	71,818	76,219	-4,401
よこはまバーサ・イ・エⅢのぞみ	131,261	129,249	2,012
インカル	29,984	23,165	6,819
本部収益事業	750	36	714
法人合算	1,903,211	1,833,017	70,194

事業活動収支計算書(平成27年4月1日～平成28年3月31日)

(単位 千円)

経理区分	収入	支出	差額
法人本部	160,584	107,719	52,865
よこはまバーサ・イ・エ	534,075	543,175	-9,100
居宅サポート・リバーサ・イ・エ	135,673	135,177	496
グループホームゆい	141,175	140,464	711
横浜市中心地生館	178,605	162,936	15,669
横浜市中心地ケアプラザ	166,521	163,712	2,809
横浜市中心地ケアプラザ	153,410	146,088	7,322
横浜市保土ヶ谷区生活支援センター	73,725	74,393	-668
グループホームサンライズ	57,381	57,991	-610
よこはまバーサ・イ・エⅡ光梨	119,010	117,992	1,018
グループホームアンダー	40,808	40,258	551
横浜市鶴見区生活支援センター	69,740	74,699	-4,959
よこはまバーサ・イ・エⅢのぞみ	131,261	132,415	-1,154
インカル	28,930	22,540	6,390
本部収益事業	750	927	-177
法人合算	2,014,430	1,944,854	69,576

貸借対照表(平成28年3月31日現在 法人合算)

(単位 千円)

資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
流動資産	630,079	流動負債	201,594
		固定負債	184,106
固定資産	1,125,700	負債合計	385,700
		純資産	777,494
合計	1,755,779	次期繰越活動収支差額	592,585
		合計	1,755,779



平成28年度 資金収支予算書



経理区分	平成 27 年度		平成 28 年度		増 減	
	収入	支出	収入	支出	収入	支出
法人本部	68,402	59,707	92,739	90,985	24,337	31,278
よこはまパーサイド泉	526,100	523,682	541,860	541,234	15,760	17,552
居宅サポート・リバーサイド泉	132,485	131,794	157,009	146,997	24,524	15,203
グループホームゆい	136,790	135,139	156,475	154,240	19,685	19,101
横浜市中心浩生館	170,413	165,235	174,218	160,912	3,805	△ 4,323
横浜市大岡地域ケアプラザ	160,520	158,725	172,793	170,675	12,273	11,950
横浜市箕沢地域ケアプラザ	142,444	142,444	164,259	163,906	21,815	21,462
横浜市保土ヶ谷区生活支援センター	74,762	74,762	76,341	76,338	1,579	1,576
グループホームサンライズ	51,668	46,749	65,917	58,821	14,249	12,072
よこはまパーサイド泉Ⅱ光梨	105,613	105,604	115,447	126,629	9,834	21,025
グループホームアンダー	40,758	38,070	42,802	39,244	2,044	1,174
横浜市鶴見区生活支援センター	70,482	70,286	73,132	71,132	2,650	846
よこはまパーサイド泉Ⅲのぞみ	120,751	119,856	150,891	139,987	30,140	20,131
インカル	19,450	21,964	19,470	19,345	20	△ 2,619
こまち			742,600	740,670	742,600	740,670
本部収益事業	750	110	750	110	0	0
法人合算	1,821,388	1,794,126	2,746,703	2,701,226	925,315	907,100



事業内容紹介

中央浩生館では、生活保護法に基づく更生施設として社会生活に課題を抱えている方々が、規則正しい生活で健康を回復し地域で自立した生活が送ることができるように支援をしています。



横浜市中心中央浩生館の プロフィール



氏 名 北本 一貴 さん
所 属 横浜市中心中央浩生館
勤続年数 14 年
業務内容 入所者の生活支援、相談支援、就労支援、
預り金業務、個別支援計画作成等

北本さんの1日



プロフェッショナル 私の流儀

何事も続けることが大切だと思います。

わたしの プチしあわせ

ボーナス後の「かっぱ橋道具街」巡り



事業内容紹介

平成 27 年 4 月に開所し精神障害、知的障害を持っている利用者に作業提供と就労移行訓練を行う事業所で、「夢と希望の持てる誰もが住みやすい社会との架け橋を築く」を胸に利用者みなさまが満足を得られるサービスを提供します。

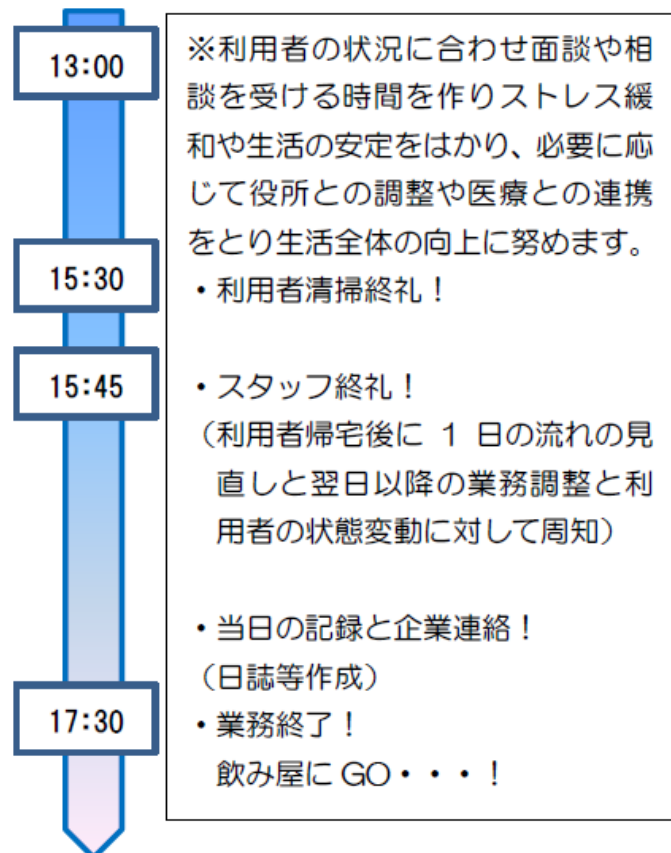
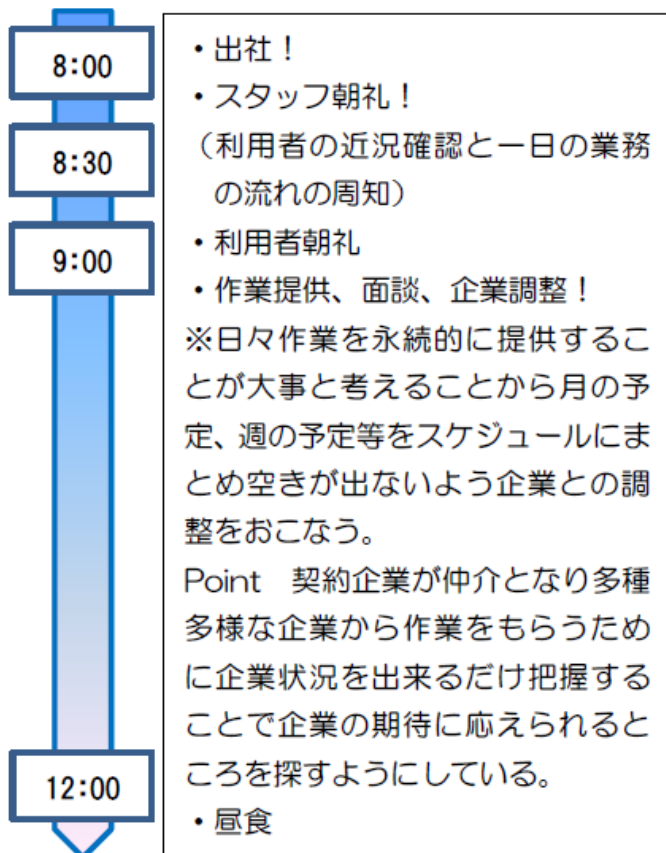


多機能型事業所インカルの プロフィール



氏 名 北川 高広 さん
所 属 横浜中央浩生館 インカル担当
勤続年数 7 年
業務内容 施設運営、サービス管理責任者とし支援計画の立案と支援提供、作業提供企業の開拓と関係維持等...

北川さんの 1 日



プロフェッショナル 私の流儀

- ・ 障害を持っている利用者の方々でも、それぞれが持つ無限の可能性を信じ、本人の強みに焦点を当てることでニーズに応える。
- ・ 他の作業所が出来ないことを行なう。

わたしの プチしあわせ

- ・ 家庭円満♡



事業内容紹介

精神障害をお持ちの方やそのご家族、地域の方を対象に、日常生活に関する様々な相談を受けたり、精神保健福祉についての情報提供や普及啓発を行う施設です。



横浜市鶴見区精神障害者生活支援センターの **プロフェッショナル** プロフィール



氏 名 久保田 美紀 さん
所 属 鶴見区精神障害者生活支援センター
勤続年数 4年(センター開所当時から働いています)
業務内容 事務とセンター内の清掃を担当しています。
たまにセンターのイベントのお手伝いもしています。

久保田さんの1日

8:45

出勤。センターの開館の準備をします。前日に干した洗濯物の取り込み、ゴミ捨て、フリースペースの準備などがあります。

9:00

センター開館！受付業務、掃除をします。受付では来所された方の対応、夕食予約の電話を受けています。

掃除はフリースペース、トイレ、お風呂、静養室の布団のシーツ交換などです。掃除する場所は利用者さんの様子やタイミングを見て、決めています。

12:00

お昼休憩。自分で作ってきたお弁当を食べます。ゆっくり休めます。

13:00

事務作業も担当しています。書類の仕分け、コピー用紙の補充、センターで使用している領収書の作成と整理をします。他には、月に一回センター便りを近所の方に手紙を付けて配りに行きます。

最後に掃除用具の片づけをします。ハイター漬けした雑巾の洗濯、洗濯した布団のシーツを取り込みます。

午後のこれらの業務は受付業務のあいまにやっています！

退勤！

受付業務の様子→



プロフェッショナル **私の** 流儀

時間かけても、遅れたとしても自分が決めたことや仕事は最後までやり遂げるようにしています！

わたしの **プチしあわせ**

お菓子を食べるのが好きです。手作りはもちろん、コンビニやお店で美味しそうなお菓子を見つけて、買って食べます。

事業内容紹介

横浜市内の各区に 1 つずつある精神障害者のための支援センターです。「かるがも」という複合施設の 4 階。朝の 9 時から夜の 9 時まで。土、日も開所しています！



横浜市保土ヶ谷区精神障害者生活支援センターの プロフェッショナルプロフィール



氏 名 望月 一浩 さん

所 属 フロアスタッフ

勤続年数 4 年

業務内容 夕食の買物、調理、後片付け。施設内の清掃とゴミの収集。食事会や外出のイベントに「助っ人」で入ることもあります。

望月さんの 1 日

13:30

出勤。洗濯機のフィルターを換え、厨房で食器の漂白と清掃。

15:00

本日の夕食注文を確認する、魚料理のときはスーパーに電話で注文。

日替わりの調理アルバイトさんと共に、徒歩約 5 分、最寄りのスーパーにてその日の食材を調達。買物袋はマイバッグ。

16:00

エプロン、マスク、三角巾を着け、調理開始。米を研ぐ。多い時には 20 合を超えることも。買ってきた食品は、少量ずつを小袋に取り分け、検食のため冷凍庫に保存。あとはひたすら、切るべし、焼くべし、煮るべし、炒めるべし！

18:00

配膳して、お待ちかねの利用者の皆さんにお声かけ。「夕食、できました。小盛りの方からどうぞ。」

19:00

ひと息ついたら、片付け。利用者の皆さんが自分の使った食器を洗ってくださるので、それらを棚に戻していきます。

20:00

エプロンと布巾を洗濯し、テーブルを拭いて、ゴミを収集。分別ごとに計量して伝票記入。ゴミは階下の集積場に降ろし、伝票を「ベタッ」。

21:00

皆さんが帰られたら、ロッカーを点検し、戸締まり確認、火の用心。本日も終了、お疲れ様でした！

プロフェッショナル 私の流儀

最初は戸惑いもありました。30 人分のカレーって、じゃがいも何個買えばいいの？ 今では皆さんの好みもバッチリ把握。皆さんにいかに快適に過ごしてもらえるか。同じ障害を持つ者どうし、気さくに接しています。

わたしの プチしあわせ

かるがもビルで最初に出逢ったのがポイントッドのオス猫「さくら」でした。あれから 4 年。3 人の同好の士と共に、4 匹の地域猫たちと、日々、至福のひと時を過ごしています。



事業内容紹介

横浜市大岡地域ケアプラザは、地域のみなさまが
住み慣れた地域でいつまでも健康で安心して暮らせるよう
お手伝いする福祉・保健活動の施設です。



横浜市大岡地域ケアプラザの プロフェッショナル プロフィール



氏 名 横川 信哉 さん
所 属 通所介護(デイサービス)相談員
勤続年数 14 年
業務内容 介護保険で要支援・要介護認定を受けた方に、日帰りで入浴、食事、機能訓練などのサービスを提供し、在宅生活を支援します。

横川さんの1日

7:30

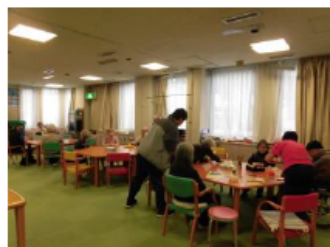
出勤、一日の準備をします。
ご自宅へお迎えに上がります。

8:05



9:10

入浴及びレクリエーション、機能訓練などを行います



12:10

昼食の見守り、介助を行います。
見守りをしながら、ご利用者様の様子を記録にまとめます。

13:00

午後のレクリエーションを行います。
担当者会議に出席します。

14:00



16:15

ご自宅へお送りします。
一日の振り返り、記録をします。



帰宅

プロフェッショナル 私の流儀

在宅で安全に有意義に過ごしていただくために、その方に合った計画を立てて、それに沿って訓練していく。立ち上がりが楽になった、階段の上り下りが楽になった、そんな声が聴きたくて・・・

わたしの プチしあわせ

帰宅後2時間くらい川沿いのランニングコースを走っています。気分転換にもなり、心地よい疲れが良い睡眠につながっていると思います。来年は横浜マラソンへの参加も検討しています。



事業内容紹介

地域包括支援センター・居宅介護支援・地域交流支援・生活支援・通所介護の5つの事業を通じて、いつまでも住み慣れた地域で安心して生活できるよう支援を行っています。



横浜市箕沢地域ケアプラザの **プロフェッショナル** **プロフィール**



氏 名 長谷川 浩太郎 さん
所 属 通所介護(デイサービス) 相談員
勤続年数 7 年
業務内容 ご利用者様の送迎、ご利用者様の介助の他、シフト作成や他事業所との連絡調整等、オールマイティーに業務をこなす。

長谷川さんの1日

7:30

出勤。今日のご利用者様をお迎えする準備やデイルーム、浴室、着脱室の整頓を行います。

8:25

朝礼。今日の活動内容の確認や、介助に関して気を付ける事をスタッフ間で確認、共有します。
ご利用者様の自宅へお迎えに出発。雨の日はご利用者様が濡れないよう、細心の注意を払います。



お迎え終了。

9:45

10:00

入浴の介助、着脱の介助、フロア及び相談員業務を行います。

12:00

昼食。

13:00

翌日の準備や、ご利用者様宅を訪問し、新規利用者の契約やサービス担当者会議に参加をします。

15:00

ご利用者様を自宅へお送りします。

16:15

終礼。今日の反省や明日の業務内容などをスタッフ間で確認、共有を行います。

16:30

スタッフのシフト作成やケアマネジャーとの連絡、調整を行います。



わたしの **プチしあわせ**

プロフェッショナル **私の流儀**

デイサービスの職員として、ご利用者様との関わりを第一に考えています。送迎車内でも、コミュニケーションを図る為に声かけをして、自宅での様子や体調の変化などに注意して笑顔でお話ししております。

最近、日本酒にハマっていて、季節限定のお酒を飲むときに幸せを感じます。そのせいか、今まで苦手だった、お魚の刺身を克服することができました。自宅でTVを観ながら日本酒を飲んでいる時が幸せです。



事業内容紹介

一人一人が充実した時間を過ごせるように必要な支援を通して、創作活動や音楽活動、多くの人との交流、集団活動への参加や仲間とふれあう環境作りを目指します。



よこはまりバーサイド泉Ⅱ 光梨の **プロフェッショナル** プロフィール



氏 名 河原木 勇人 さん

所 属 デイサービス 光梨

勤続年数 1年

業務内容 地域で生活されている方や施設に入所されている方へ日中の生活介護を支援します。

河原木さんの1日

8:00

・送迎開始

利用者の皆さんをお迎えに出発します。送迎車の中では楽しく会話が弾んでいます。

9:00

・健康チェック

看護師が利用者の皆さんのバイタル、体温を測ります。一日を元気に楽しく過ごしていただくために必ず行っています。

10:00

・日中活動、入浴

ゲーム、スポーツ、音楽、創作活動を通して、楽しみながら活動に参加しています。

12:00

・昼食

光梨では毎日厨房で昼食を作っています。利用者の方がリクエストしたメニューや郷土料理も出るので皆さんの楽しみのうちの一つです。

13:30

・日中活動、入浴

陶芸や入浴剤などの作業活動を通して社会人として実感を持てる活動を展開します。

15:30

・送迎開始

帰りの送迎も安全運転で行っています。

プロフェッショナル **私の流儀**

私の仕事の流儀は「利用者の方との関係作り」です。光梨には様々な年齢、障害の方がいらっしゃいます。日々の何気ない声かけや日中の様子に気を配って楽しく業務にあたっています。

わたしの **プチしあわせ**

私のプチしあわせは「美味しい食べ物を食べに行く」ことです。旅行に行くのが好きで地方の食べ物やお酒を飲んで、リフレッシュして毎日の業務の励みにしています。

事業内容紹介

地域で生活されている方や（デイサービス）施設に入所されている方の日中の時間が充実したものとなるよう支援します。



よこはまりバーサイド泉Ⅲ のぞみ・ひまわりの プロフェッショナル プロフィール



氏 名 鎌田 さやか さん
所 属 よこはまりバーサイド泉Ⅲ のぞみ
勤続年数 11 年
業務内容 重症心身障害者の生活介護全般

鎌田さんの1日

9:30

- ・出勤
- ・利用者受け入れ
利用者さんへ元気に挨拶し、体調等を伺います。
利用者さんの状態等で全体周知する必要があることについては職員へ伝達します。また、専門職とも連携を取り、利用者さんのその日の体調に合わせた一日の流れを確認します。
- ・午前活動開始
利用者さんは自分が行ないたい余暇時間を過ごせるよう、何をやるかを自由に選択できるよう活動には幅を持たせています。

10:15

12:00

- ・利用者昼食
各利用者さんに合った食形態や介助方法を色々と見直しなが行っていきます。経口摂取の方だけでなく、胃ろうや経管栄養の方も同じホールで一緒に昼食をとっています。
- ・午後活動開始
個別的支援を行なえる時間を持てるよう、午前の活動に比べてゆったりとした時間で過ごしています。
- ・利用者送迎開始
送迎時にご家族やヘルパーさんに利用者さんの今日の様子を伝えてきます。
- ・退勤

13:30

15:00

17:00

プロフェッショナル 私の流儀

のぞみに通所してきた利用者さんが「今日ものぞみに行って良かった」と思えるような関わり・声掛けを大切にしています。

わたしの プチしあわせ

一日無事に仕事が終わりと、子供たちを保育園へ迎えに行った時、「ママ～」とかけ寄って来てくれる子供たちの笑顔です♡

事業内容紹介

グループホーム・ヘルパー派遣・計画相談の3つの事業が
協力し合い、利用者様が地域でより良い生活を送れるよう
支援しています！



居宅サポート・リバーサイド泉のプロフェッショナル プロフィール



氏 名 鈴木 光治 さん
所 属 グループホーム サンライズ
勤続年数 11 年
業務内容 世話人

鈴木さんの1日

8:00

出勤。おはようございます！
シャッター、鍵開けなど開始業務
を行う。

8:30

お花に水をあげる。
全ホームの日誌をまとめ、その日
の利用者の予定を確認。
チャットとメールを確認。
朝のミーティング。
利用者の様子把握、予定の確認。
各職員の行動予定を確認。
日誌にある特記事項の手配、処理。
電話対応。
個別担当、担当ホームの業務。
ホーム巡回。

12:00

お昼休憩。
休憩室で他職員と和気あいあい
と交流を深める。

15:30

電話対応。
個別担当、担当ホームの業務。
利用者について情報共有する。
居宅配置不可だったホームの受
け入れ対応

17:00

退勤。
1日お疲れ様でした。

プロフェッショナル 私の流儀

通勤中に経営理念・基本理念・倫理考慮・
行動指針を音読し、仕事モードへのスイッ
チを入れている。(たまには入らない・・・)

わたしのプチしあわせ

通勤中の読書。
ちなみに今ハマっているのは三国志！！



事業内容紹介

よこはまりバーサイド泉は、通所・入所・短期入所・日中一時支援・児童の事業を展開しています。主に重度の障害者の方を受け入れています。35年目になり歴史を感じます。



よこはまりバーサイド泉の プロフェッショナル プロフィール



氏 名 岩下 志真 さん

所 属 入所支援課

勤続年数 2年

業務内容 生活支援員

岩下さんの1日

7:00

夜勤者からの引き継ぎ。
何名か就寝中の利用者さんの起床
介助を行ないます。

7:30

夏棟の食事介助。
食事が終わり次第、利用者さんの排
泄介助にあたります。

9:30

朝の引き継ぎ。
排泄介助やお茶を飲んでもらうな
どします。

10:30

利用者さんの起床介助。
起床介助が終わり次第、昼食前にも
う一度、排泄介助にあたります。

12:10

午後に入浴がある日は、この時間か
ら1時間休憩に入ります。

13:10

入浴介助を行う。入所利用者 15 名
程を一般浴・特殊浴・シャワー浴に
て入浴介助を行います。

16:00

浴室の掃除まで行なって、勤務終了
です。お疲れ様でした。

プロフェッショナル 私の流儀

私の仕事の信念は、全力で支援を行う事
です。利用者の要望に対して、自分のでき
る支援を最大限提供しています。辛いこと
もありますが、妥協せずに取り組んでいま
す。

わたしの プチしあわせ

スポーツジムで筋トレをする事です。仕
事柄、体力を必要とするので、休日の日は
体力強化に専念しています。トレーニング
後の一杯(プロテイン)が至福の時です。



事業内容紹介

医療と福祉サービスが一体化した施設になります。
医療ケアを必要とする重症心身障害児・者の方とその家族が
身近な地域で安心して生活できるよう支援を行います。



横浜市多機能型拠点こまちなプロフェッショナル プロフィール



氏 名 北本 由美子 さん
所 属 横浜市多機能型拠点こまち 生活介護担当
勤続年数 15 年
業務内容 重症心身障害者(18歳以上)の生活介護事業に
関する事業運営責任者・個別支援計画書の作成など

北本さんの1日



プロフェッショナル 私の流儀

1日1日、しっかり気持ちを切り替えて仕事ができるように、帰宅前には自分の机の上をきれいにしてお帰るようになっています。

わたしのプチしあわせ

1日が無事に終わって、家でゆっくりする事。



事業内容紹介

適正かつ円滑な法人運営と事業経営の確保を図る為、各部門担当者が専門性を活かしつつ時に団結しながら日々業務を遂行しております。



法人本部事務局の **プロフェッショナル** プロフィール



氏 名 井出 長治 さん
所 属 法人本部事務局
勤続年数 6 年
業務内容 事務局長

井出さんの1日



プロフェッショナル **私の流儀**

「仕事のこだわり」という程のことではありませんが、自分に与えられた役割は責任を持って、実行することを心掛けています。

わたしの **プチしあわせ**

「城や遺跡巡り」が趣味ですが、最近は「有名でない城や遺跡」を歩き廻っています。とても地味な所が多いのですが、思わぬ発見に出会って感動することもあります。

事業内容紹介

大きく印刷部門と清掃部門に分けて日々の業務を行っております。支援と雇用の両立のバランスを保ちながら就労定着から一般就労を目指します。



就労継続支援A型事業アテインの **プロフェッショナル** プロフィール



氏 名 藤原 三津子 さん
所 属 アテイン
勤続年数 2 年
業務内容 庶務及び印刷業務

藤原さんの 1 日

9:00

コピー用紙補充
ポット・空気清浄器の水入れ
各所清掃
シュレッダー処理

10:00

給与チェック（パート・正職員）
住民税納付準備
所得税集計・払い出し準備
寮ガス代集計
こころの通信印刷・発送
市退共入力
本部勤怠集計
施設外就労実績報告書作成
振替伝票と証憑ファイリング
備品発注

16:00

労金給振チェック
トナー発注・回収依頼
清掃請求書作成
起案文書ナンバリング
郵便発送準備
宛名印刷済み封筒の印刷・納品
事務局長の声記事掲載

プロフェッショナル **私の** 流儀

作業を始める前に作業するうえでの注意点を
書き出して紙にまとめる。

依頼された作業は自分が理解するまで質問
する。

わたしの プチしあわせ

タスクが 1 日に何個も入ってきて、
そのタスクが 1 日ですべて完了した時。



事業内容紹介

単身生活がしたいけど様々な理由から実行できない精神障害を抱える方々にとって、安心して焦らずマイペースに、それぞれの望む自立した生活を送ることを応援しています。



アンダー常盤台の **プロフェッショナル** プロフィール



氏 名 外江 奈津子 さん

所 属 グループホーム アンダー

勤続年数 9年

業務内容 個別支援計画書の作成・実施、生活全般にわたる支援、パート職員の指導・管理、建物維持管理、地域との連携、国保連請求等

外江さんの1日

12:00

出勤 タイムカードを押して、ホーム内外の点検実施。前日までの日誌を確認し状況を把握する。

17:00

外出業務があっても17時までにはホームに戻り、帰宅された利用者といさつをしたり様子を伺ったり。定期的な面接はこの時間帯が多く、利用者帰宅後は面接や立ち話などで慌ただしく過ぎるけど、まったくの静かな日は物足りない気も…

13:00

利用者対応、事務作業

日中は事務所で事務作業を行う。書類や記録の整理、利用者の支援内容の検討、他事業所との連絡調整など。通院同行や外出同行、調子の悪い利用者の対応や在宅者の相談、面接を受けたり、外部研修や会議、カンファレンス等に参加したりします。大家さんや自治会長さんとの連絡も。その他にも何かトラブルや課題があれば都度取り組みます。

20:30

片付け、最後の点検を実施。日誌を完成させる。

21:00

タイムカードを押して退勤
近くに利用者がいると「気を付けて帰ってね」「今日もお疲れ様」など声をかけてくださります。

プロフェッショナル **私の流儀**

【常に自分との闘い】支援で、なんかモヤモヤする、うまくいかない…そんな時は誰かに手伝ってもらい自分を見つめ直してみます。無意識で自分勝手な思い込みのせいだと気付くことが解決の鍵だったりして、自問自答の日々です。

わたしの **プチしあわせ**

【夫の手料理】仕事が終わると、毎日温かくておいしいご飯が待っているのは、プチどころじゃない極上のしあわせ！共働きの夫に日々感謝！



機 関 紙 シンフォニー第20号

発行元 社会福祉法人 横浜市社会事業協会

法人本部：横浜市泉区中田東 3-15-2 中田町センタービル 202

発行日 平成29年2月1日

印刷所 就労継続支援 A 型事業所 アティン