

令和5年度よこはまりバーサイド泉 放課後等デイサービス(わかば)自己評価表【事業者向け】 集計結果

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	3	・児童室のレイアウトを変え、以前より広いスペースを確保した。
	② 職員の配置数は適切であるか	4	4	1	・現在適切である。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	2	0	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	4	1	・職員面談を実施、業務の進捗状況を確認している。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等と把握し、業務改善につなげているか	5	3	1	・ご家族の意見がある場合は改善に向け取り組んでいる。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	2	0	・ホームページで公開している。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	6	1	・施設の第三者委員の方から助言等をもらう機会を設けている。
	⑧ 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	4	1	・コロナ後、研修参加の場が増え研修機会は確保できている。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	1	家族、専門職との面談を実施、毎月のミーティング等で課題の検討確認を行い、計画を作成している。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0	6	3	ご利用の方に当てはまる部分が少ないため、アセスメントツールは使用していない。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	3	1	毎月行う活動ミーティングでプログラムの立案、企画を行っている。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	2	1	活動の振り返りを行い、確認しながら内容の立案を心掛けている。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	4	1	・利用者の特性等に配慮しながら、課題を設定、支援している。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか	8	0	1	・利用者の日頃の様子や特性等に配慮しながら、計画を作成している。 ・ケアプランに沿って計画している。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	1	・毎朝専門職との引継ぎを行い、1日の流れ、活動内容、注意点等の確認を実施している。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	1	0	・支援の振り返りや送迎時のご家族からの情報等を職員間で共有している。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	1	・日々の記録を基に支援の検証・改善を行っている。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	1	・6か月に1度ご家族・専門職と実施、見直しの必要の際は検討し、計画の変更を行っている。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	5	1	・職員間での周知・確認を行い、ガイドラインに沿った支援を実施している。

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	5	1	・コロナ後、担当者会議が開催されるようになった。利用者と関わる事業所と情報共有ができた。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	1	0	学校の送迎時や学校見学会、連絡会に参加し、学校の情報、利用者の情報を共有している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	2	1	・医療的ケア指示書を頂き、必要に応じて主治医と連絡が取れるようになっている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	4	4	・就学前の事業所等との情報共有は実施していない。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	4	3	2	・必要に応じて情報提供している。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	6	3	・専門機関との連携は取れていない。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	8	・障害のない子供との交流の場を設けたことがない。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	3	2	・泉区自立支援協議会子ども部会に参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	1	・利用時の様子はご家族にお伝えしている、課題についても面談等の場で共通理解を行っている。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	6	・保護者からの相談等には応じ、必要に応じて情報提供や助言等を行っている。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	4	0	・契約時、更新時に必要な説明をおこなっている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	1	・ご家族からの相談があった際は、その都度対応している。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	7	・感染症対策の視点から保護者との交流する機会が持てなかったが、今後は開催を検討したい。
	㉝	子どもや保護者からの苦情に対して、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1	0	・苦情があった際は迅速な対応を行い、状況の把握とご家族への配慮を心掛けている。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	3	0	・「活動紹介」を毎月発行し、活動の様子を伝えている。
	㉟	個人情報に十分に注意しているか	9	0	0	・配布物等について、必ず二者確認をしている。書類管理は鍵付き書庫で行っている。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	1	0	
	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	6	・コロナ後の地域住民との交流についてまだ再開されていない。

非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	3	1	マニュアルの策定について、職員間の周知はされているが、保護者向けには現在できていない。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	1	・毎年9月避難訓練を実施している。活動紹介で訓練の様子をご家族に伝えている。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	1	・外部研修などに参加出来るようにしている。
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	1	1	・身体拘束については半年に1階虐待防止委員会でアセスメントを実施し、ご家族に結果をお伝えしている。
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	1	・ご家族からの要望で、アレルギー対応を行っている。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	1	・リスク委員会でヒヤリハット事例の共有を行っている。